

解約通知書

通知年月日 令和 年 月 日

(賃貸人または管理者)

物 件 名

賃 借 人 氏 名

Ⓜ

T E L

賃借人_____は建物賃貸借契約を解約し、令和 年 月 日に明渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一、明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

※必ず、下欄の必要事項をご記入下さい。

明渡後連絡先	住所	TEL
明け渡し理由		
預託保証金等	宛先名 (フリガナ)	
	金融機関名	銀行 支店
払戻金振込先	口座番号	<input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 当座 No.

解約通知連絡先

賃貸人 または 管理者	住所：京都市右京区太秦森ヶ前町13-21 氏名：株式会社 リボンクエスト TEL 075-862-4444
-------------------	--

(注意1) この通知書は、明渡日の2ヶ月以上前に提出して下さい。

(注意2) 引越先未定の場合は、確定後で結構ですので、必ずお知らせ下さい。

(注意3) 物件内に所有物を残置されると、返還金の清算事務が遅れます。

(注意4) 退去立会は弊社営業日に限ります。